



Informationen für Verwaltungsangestellte

Informationen von Herrn Bodmann zu Veränderungen beim Bezug von Büromaterial, Papier und anderen Materialien ab 23.09. bzw. 01.10.2024

Aufgrund organisatorischer und struktureller Anpassungen kann die UMG die bisherige Belieferung der Einrichtungen der Universität mit Büromaterial, Papier und anderen Materialien leider nicht mehr aufrechterhalten. Zum 30.09.2024 endet an dieser Stelle die langjährige Zusammenarbeit. Bis einschließlich 27.09. können Sie noch im UMG-Shop bestellen, so dass bis Ende September Ihre Bestellungen letztmalig ausgeliefert werden.

Der Zentrale Einkauf hat in diesem Zuge eine entsprechende Ausschreibung für Büromaterial, Papier und anderen Materialien durchgeführt. Aufgrund der Ausschreibung muss die Beschaffung dieser Materialien ausschließlich über die entsprechenden Online-Shops erfolgen.

Für **Büromaterial und allgemeines Verbrauchsmaterial** steht Ihnen ab dem 23.09.2024 sowohl im Beschaffungsportal GoeChem als auch in SAP EBP der Online-Shop der Fa. Allpremio zur Verfügung.

Falls für Ihre Bedarfe kein passender Artikel vorhanden ist, dann wenden Sie sich bitte an den Zentralen Einkauf – zum einen können wir in der Regel Ihren Bedarf beschaffen, zum anderen helfen uns Ihre Rückmeldungen, das Angebot optimal auf Ihre Bedürfnisse abzustimmen.

Für **Kopierpapier** steht Ihnen ab dem 23.09.2024 im Beschaffungsportal GoeChem der Online-Shop der Fa. PBS-Connect zur Verfügung. Die Einbindung dieses Online-Shops in SAP EBP soll ebenfalls zum 23.09.2024 erfolgen, hier kommt es möglicherweise zu Verzögerungen. Falls Sie dann Bedarf an Kopierpapier haben sollten, dann bestellen Sie dies bitte mit dem Lucom-Anforderungsformular über den Zentralen Einkauf → https://eforms.uni-goettingen.de/lip_zvw/catalog/startBrowseDataWizard.do?path=catalog%3A%2F%2FFormulare_versioniert%2FEinkaufsanforderung%4058

Das Präsidium gibt aus Gründen der ökologischen und ökonomischen Nachhaltigkeit die dringende Empfehlung, dort, wo möglich, Recyclingpapier zu verwenden.

Für beide Shop-Anbieter gilt ein Mindestbestellwert von 30,- Euro netto (ohne Umsatzsteuer), ab dem verpackungskostenfrei beliefert wird. Ein Versandkostenanteil von max. 3,- Euro wird jedoch berechnet werden. Bitte beachten Sie diese Wertgrößen. Es ist sinnvoll, Bedarfe zusammenzufassen, um den Versandkostenanteil je Bestellung zu minimieren.

Aus technischen Gründen ist es leider nicht möglich, dass die Waren bereits im Online-Shop inklusive Umsatzsteuer angezeigt werden – im Warenkorb bzw. zur

Bestellfreigabe erhalten Sie aber den Betrag inklusive Umsatzsteuer angezeigt, der für die Universität maßgeblich ist.

Für die Lieferung der Bestellungen werden – wie bisher – standardmäßig Ihre in GoeChem bzw. SAP EBP hinterlegten Kostenstellenadressen verwendet. Es ist auch möglich, für einzelne Bestellungen individuelle Lieferanschriften zu verwenden. Bitte achten Sie hier auf eine eindeutige und vollständige Eingabe individueller Lieferanschriften, so dass eine reibungslose Anlieferung erfolgen kann.

Im Zuge dieser Umstellung erhalten Sie künftig anstelle von Papierrechnungen elektronische Rechnungen, so dass die Rechnungsbearbeitung insgesamt beschleunigt wird.

Gern stehen Ihnen im Zentralen Einkauf für Fragen zur Verfügung:

Anna Stühler, Durchwahl -27004, anna.stuehler@zvw.uni-goettingen.de

Timo Aschenbrandt, Durchwahl -27005, timo.aschenbrandt@zvw.uni-goettingen.de

Stephanie Westphal

email: sprecherinnen.netzwerk@uni-goettingen.de